

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

DOSTAWY I MONTAŻU MEBLI ORAZ ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA

Pozycja	Treść
Nazwa zadania	Projekt dostosowania miejsc pracy do potrzeb różnych grup pracowników oraz wdrażania proekologicznych rozwiązań w miejscu pracy – roboty remontowo-budowlane w budynku Urzędu Gminy Czarna
Obiekt budowlany	Budynek Urzędu Gminy Czarna – budynek użyteczności publicznej
Adres obiektu	38-710 Czarna Góra 74
Zamawiający	Gmina Czarna 38-710 Czarna Góra 74
Przedmiot zamówienia	Dostawa i montaż mebli i elementów wyposażenia
Opracował	mgr inż. arch. Patrycja Wiktorska, upr. bud. nr 25/PKOKK/2018
Jedn. projektowa	HP Inwestycje Sp. z o.o. ul. 29 Listopada 3/1, 38-700 Ustrzyki Dolne
Data opracowania	maj-czerwiec 2026 r.

Kod CPV (główny): 39130000-2 — Meble biurowe

Spis treści

1. Część ogólna
2. Określenia podstawowe i definicje
3. Wymagania dotyczące wyrobów i materiałów
4. Szczegółowe wymagania techniczne dla typów wyposażenia
5. Wymagania dotyczące sprzętu, transportu i składowania
6. Wymagania dotyczące wykonania dostawy i montażu
7. Kontrola jakości
8. Obmiar i zestawienie ilościowe
9. Odbiór dostawy i montażu
10. Dokumenty odbiorowe
11. Podstawa płatności
12. Gwarancja, rękojmia i serwis
13. Klauzula równoważności
14. Normy, przepisy i dokumenty odniesienia

1. Część ogólna

1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (dalej: SST) są wymagania techniczne dotyczące **dostawy oraz montażu fabrycznie nowego, systemowego wyposażenia meblowego oraz pozostałych elementów wyposażenia** dla budynku Urzędu Gminy Czarna. SST określa standard i jakość wykonania dostawy z montażem, właściwości wyrobów oraz zasady oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

Niniejszą specyfikację techniczną wyposażenia meblowego i pozostałych elementów należy rozpatrywać łącznie ze szczegółowym zestawieniem ilościowym wyposażenia dla poszczególnych pomieszczeń (rozdział 8) oraz z rysunkami (rzutami) i wskazaniem Zamawiającego.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji

SST stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i jest dokumentem przetargowym oraz kontraktowym przy zleceniu i realizacji dostawy z montażem wyposażenia. Postanowienia SST stanowią minimalne wymagania Zamawiającego. W razie rozbieżności pomiędzy SST a SWZ lub umową, pierwszeństwo mają postanowienia SWZ i umowy.

1.3. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

- dostawę kompletnego, fabrycznie nowego wyposażenia meblowego i pozostałych elementów wyposażenia w ilościach i o parametrach wskazanych w zestawieniu ilościowym;
- transport wyposażenia do miejsca dostawy wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń;
- montaż, ustawienie, wypoziomowanie i regulację wyposażenia w miejscu docelowym, zgodnie z rzutami i wskazaniem Zamawiającego;
- podłączenie i sprawdzenie elementów aneksu kuchennego (baterii, zlewozmywaka) w zakresie montażu wyposażenia;
- wykonanie pomiarów kontrolnych przed produkcją/dostawą i skoordynowanie dostawy z rozmieszczeniem w pomieszczeniach;
- zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń podczas wnoszenia i montażu;
- uprzątnięcie miejsca montażu oraz usunięcie i zagospodarowanie opakowań i odpadów montażowych;
- przekazanie dokumentów odbiorowych;
- dostawę i montaż nakładek na parapety wewnętrzne, w tym wykonanie pomiaru z natury, dopasowanie do istniejących parapetów oraz trwałą i estetyczny montaż;
- dostawę, ustawienie i uruchomienie dystrybutorów wody pitnej w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym wraz z przekazaniem instrukcji użytkowania i konserwacji;

1.4. Prace towarzyszące i czynności tymczasowe

Do prac towarzyszących i czynności tymczasowych, których koszt Wykonawca ujmuje w cenie oferty, należą m.in.: zabezpieczenie drzwi, posadzek, ścian i wind na trasie transportu wewnętrznego; tymczasowe składowanie elementów w obrębie obiektu; usuwanie zabezpieczeń po montażu; bieżące porządkowanie oraz wywóz opakowań i odpadów.

1.5. Informacje o miejscu i warunkach realizacji

Miejszem dostawy i montażu jest budynek Urzędu Gminy Czarna (38-710 Czarna Górna 74). Realizacja może być prowadzona w obiekcie czynnym; Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji dostawy i montażu, aby ograniczyć utrudnienia w funkcjonowaniu Urzędu, z poszanowaniem interesów osób trzecich, wymagań bezpieczeństwa pracy oraz

przepisów ochrony środowiska. Szczegółowe warunki organizacyjne (dni i godziny dostaw, drogi transportu, miejsca składowania) określa SWZ/umowa lub ustalenia z Zamawiającym.

2. Określenia podstawowe i definicje

Pojęcie	Definicja
Wypośażenie	Meble systemowe oraz pozostałe elementy wyposażenia objęte zestawieniem ilościowym.
Meble systemowe	Wyroby tworzące spójny system konstrukcyjny i wzorniczy, umożliwiające domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.
Dostawa z montażem	Dostarczenie, wniesienie, ustawienie, montaż, wypoziomowanie i regulacja wyposażenia w miejscu docelowym.
Rozwiązanie równoważne	Rozwiązanie o parametrach nie gorszych niż określone minimalne standardy, spełniające wymagania funkcjonalne i jakościowe SST.
Przedmiotowy środek dowodowy	Dokument (np. certyfikat, sprawozdanie z badań) potwierdzający zgodność oferowanego wyrobu z wymaganiami, żądany w trybie określonym w SWZ.
Klasa higieniczności E1	Klasa płyt o ograniczonej emisji formaldehydu, zgodna z wymaganiami dla płyt laminowanych.
OH	Wysokość użytkowa szafy wyrażona w przedziałach (np. 5OH — 4 półki / 5 przestrzeni).

3. Wymagania dotyczące wyrobów i materiałów

3.1. Wymagania ogólne

- Wypośażenie ma być **rozwiązaniem systemowym**, umożliwiającym domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.
- Wszystkie wyroby mają być **fabrycznie nowe**, wolne od wad, kompletne i gotowe do użytkowania po montażu.
- Płyta meblowa: **laminowana, impregnowana, trójwarstwowa, atestowana**, w klasie higieniczności **E1**. Oznaczenie podane w materiale źródłowym należy rozumieć jako wymóg zgodności z wymaganiami dla płyt laminowanych oraz ograniczonej emisji formaldehydu klasy E1 (odnośne normy — zob. rozdział 14).
- Wszystkie krawędzie płyt mają być **oklejone maszynowo obrzeżem ABS**, w technologii PUR tam, gdzie zostało to wskazane dla danego typu wyrobu; kolorystyka obrzeży spójna z kolorem płyty.
- Tolerancja wymiarów: $\pm 2\%$** , chyba że z funkcji, rysunku lub warunków zabudowy wynika potrzeba dokładnego pomiaru i dopasowania (np. zabudowy wnękowe, aneksy, lady).
- Kolorystyka** — wg wzorników producenta, do uzgodnienia z inwestorem, przy zachowaniu spójności systemowej całego wyposażenia.
- Nakładki na parapety wewnętrzne** — elementy wykończeniowe do istniejących parapetów, trwałe, stabilne, łatwe do utrzymania w czystości i odporne na typowe użytkowanie w pomieszczeniach biurowych, z zabezpieczonymi krawędziami; kolorystyka, faktura i wykończenie dopasowane do aranżacji wnętrz, do akceptacji Zamawiającego na podstawie próbek lub wzorników.
- Dystrybutory wody pitnej** — urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, przeznaczone do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, zapewniające bezpieczne i higieniczne korzystanie z wody pitnej; wyposażone w elementy niezbędne do prawidłowego użytkowania oraz, jeżeli dotyczy danego rozwiązania, posiadające dokumenty dopuszczające do kontaktu z wodą pitną.

3.2. Przedmiotowe środki dowodowe / certyfikaty

Jeżeli Zamawiający przewidzi to w SWZ i określi tryb ich składania, Wykonawca może zostać zobowiązany do przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych wyrobów z wymaganiami. Odnosne normy i przepisy zestawiono w rozdziale 14. W szczególności mogą być żądane:

- świadectwo badań zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, potwierdzone certyfikatem dla szaf, regałów i kontenerów oraz dla biurek, stołów i stolików;
- sprawozdanie z badań wytrzymałości półki, obejmujące wytrzymałość podpór oraz ugięcie półki przy długotrwałym obciążeniu;
- sprawozdanie z badań odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody;
- sprawozdanie z badań odporności obrzeży na odrywanie dla płyty laminowanej 18 mm i 25 mm z obrzeżem ABS;
- sprawozdanie z badań emisji formaldehydu metodą komorową;
- certyfikaty systemów zarządzania jakością oraz środowiskowego — lub systemy równoważne.

4. Szczegółowe wymagania techniczne dla typów wyposażenia

Poniższe parametry stanowią minimalne wymagania techniczne. Wszystkie nazwy systemów, symbole katalogowe i typy mają charakter przykładowy — dopuszcza się rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych (zob. rozdział 13).

4.1. Biurka systemowe na nodze kwadratowej

- Blat: płyta wiórowa trójwarstwowa, melaminowana dwustronnie, grubości **18 mm**; krawędzie oklejone obrzeżem **ABS 2 mm w technologii PUR**, w kolorze spójnym z blatem.
- Mocowanie blatu do stelaża śrubami metrycznymi **M6 w stalowe gniazda** osadzone w blacie — z możliwością wielokrotnego demontażu bez uszkodzenia elementów.
- Noga typu K / profil kwadratowy: profile stalowe **40×40 mm** i **40×30 mm**, trawers poprzeczny **40×25 mm**, blacha grubości **1,8–2,5 mm** zależnie od elementu; nogi w kształcie odwróconej litery „U” z wewnętrznymi wzmocnieniami.
- Stopki z tworzywa osadzone w profilach; **poziomowanie do 80 mm**.
- Przystosowanie do prowadzenia okablowania w kanałach poziomym i pionowym, montażu przelotek oraz blend podbiurkowych.
- Blendy: płyta **18 mm**, w całości zakończona obrzeżem **2 mm**.

4.2. Kontener mobilny (szuflady płycinowe)

- Korpus: płyta melaminowana **18 mm**; plecy frezowane na obwodzie, wpuszczane w boki i wieńce; obrzeża **ABS 0,5 i 2 mm** spójne z kolorem płyty.
- **3 szuflady płytke (płycinowe)**; w górnej szufladzie **wkład piórnikowy**.
- Zamek centralny (z centralną listwą zamykającą); prowadnice o **70% wysuwu**; udźwig **25 kg/szufladę**.
- Uchwyty aluminiowe w kształcie litery T; kółka jezdne **z hamulcem**.
- Wymiar orientacyjny ok. **425×525, h=565 mm**.

4.3. Szafy aktowe, ubraniowo-aktowe i regały

- Konstrukcja **skręcana**, umożliwiająca montaż i demontaż bez uszkodzenia elementów.
- Boki, fronty i plecy: płyta **18 mm**; wieńce górny/dolny oraz półki w szafach wysokich: płyta **25 mm**.
- Obrzeża **ABS 0,5 i 2 mm**; plecy frezowane i wpuszczane w boki i wieńce.
- **Poziomowanie od wewnątrz** w zakresie ok. **15 mm**, ze schowaniem stopek w płaszczyźnie wieńca.

- Półki mocowane systemem zabezpieczającym przed przypadkowym wysunięciem; **regulacja modułowa co 32 mm**.
- Drzwi uchylne na **zawiasach regulowanych w 3 płaszczyznach z amortyzacją zamknięcia**; **zamki baskwilowe / trzypunktowe**; uchwyty aluminiowe T; listwa przemykowa.
- Szafy szerokości **120 cm** wyposażone w dodatkową pionową przegrodę z płyty 18 mm wzmacniającą półki.
- Szafy **ubraniowo-aktowe**: podział **1/3–2/3**; część aktowa z półkami, część ubraniowa z drążkiem / wieszakiem wysuwym.
- Szafy z drzwiami szklanymi (gdzie wskazano w zestawieniu): szkło dymione lub mlecznym (odpowiednio do wybranej kolorystyki), część z drzwiami pełnymi z zamkiem baskwilowym, wieniec pośredni.

4.4. Szafy dostawne do wysokości biur (H-75)

- Płyta **18 mm**, **jedna półka**, drzwi pełne, **zamek baskwilowy**, regulacja poziomowania, obrzeża ABS.
- Wymiary zgodne z zestawieniem ilościowym (rozdział 8).

4.5. Biurka gabinetowe i stoły na nodze prostokątnej

- Blat: płyta **18 mm** melaminowana; obrzeże **ABS 2 mm PUR**; mocowanie śrubami **M6 w stalowe gniazda** (bez gniazd tworzywowych).
- Stelaż stalowy z profili **70×30 mm**, malowany proszkowo, blacha **min. 1,5 mm**; trawersy poprzeczne **25×40 mm** synchronizujące.
- Stopki poziomujące o zakresie ok. **15 mm**.
- Przystosowanie do prowadzenia okablowania, montażu przelotek, powerportów oraz blend.

4.6. Stoliki na nodze talerzowej

- Blat: płyta **18 mm**, obrzeże **ABS 2 mm**; mocowanie do stelaża śrubami **M8 w stalowe gniazda**.
- Noga talerzowa stalowa, malowana proszkowo; podstawa **min. Ø400 mm**, blacha **10 mm**; rura nogi **Ø80 mm**; stopki poziomujące.

4.7. Aneks kuchenny

- Korpusy: płyta wiórowa dwustronnie melaminowana **18 mm**, klasa **E1**; plecy **HDF białe 3 mm**.
- Krawędzie korpusów i frontów: obrzeże **ABS 1 mm**, klej **poliuretanowy** (podwyższona odporność termiczna i wilgocioodporność).
- Szafki dolne z frontami uchylnymi: zawiasy z **cichym domykiem**, **kąt 110°**; stopki regulowane **8,5–12,5 cm**; półki **18 mm**.
- Szafka zlewozmywakowa: bez półki i bez pleców, otwarta od góry, z łączynami.
- Prowadnice szuflad: **pełnego wysuwu z cichym domykiem**, atest **100 000 cykli**, obciążenie do **40 kg**; szuflady systemowe z bokami stalowymi białymi, z regulacją frontu.
- Blat roboczy **postformingowy 38 mm**, profil E z zaobleniem **R3**, strona użytkowa HPL, strona montażowa — papier przeciwpęprężny; płyta wiórowa o właściwościach zgodnych z wymaganiami dla blatów roboczych, emisja formaldehydu klasy **E1**, potwierdzone właściwości antybakteryjne.
- Wyposażenie sanitarne: **zlewozmywak jednokomorowy** oraz **bateria kuchenna** – kolorystyka do uzgodnienia z inwestorem.

4.8. Krzesła i fotele

4.8.1. Krzesła obrotowe

- Mechanizm **Synchro**; podłokietniki **3D**; oparcie **siatkowe**; siedzisko tapicerowane (czarne); **zagłówek**; kolor do uzgodnienia z inwestorem.

- Wymagania ergonomiczne: regulacja wysokości, stabilna podstawa jezdna, kółka dostosowane do rodzaju podłoża; zgodność z wymaganiami właściwymi dla krzeseł biurowych (odnośne normy — zob. rozdział 14); tapicerka o parametrach użytkowych właściwych dla obiektów użyteczności publicznej.
- Krzesło wyposażać w **kółka kauczukowe** do twardych posadzek, zapewniające cichą pracę oraz ochronę powierzchni podłogi przed zarysowaniem i uszkodzeniem.

4.8.2. Krzesła w całości tapicerowane (tapicerka grupa 0)

- Krzesła w całości tapicerowane, stelaż trwały; tapicerka i kolor stelaża do uzgodnienia z inwestorem; odporność użytkowa właściwa dla przestrzeni publicznych.

4.8.3. Krzesło z siedziskiem i oparciem z tworzywa

- Siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego; konstrukcja stabilna.

4.9. Regały archiwalne i wyposażenie warsztatowe

- Regał magazynowy typu **Rmm 318 lub równoważny**: 6 półek, wymiar **221×100-120×35 cm**, stabilna konstrukcja metalowa, udźwig półek min. 100 kg, zabezpieczenie antykorozyjne.
- Stół warsztatowy typu **ST20/01 lub równoważny**: wymiar **85-90×200×70 cm**, stabilna konstrukcja metalowa, blat odporny na użytkowanie warsztatowe.

4.10. System regałów ruchomych/przesuwnych archiwalnych — pomieszczenie 1.4

- Wymiar, układ, liczba ciągów i konfiguracja systemu muszą zostać dostosowane indywidualnie do rzeczywistych wymiarów pomieszczenia 1.4, układu drzwi, wymaganych przejść komunikacyjnych, wysokości pomieszczenia oraz istniejących elementów instalacyjnych.
- Przed wykonaniem, zamówieniem i dostawą systemu Wykonawca zobowiązany jest wykonać pomiary kontrolne na miejscu.
- Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić warunki techniczne podłoża/stropu, dopuszczalne obciążenia oraz wymagania producenta dotyczące posadowienia torów jezdnych lub prowadnic.
- Wykonawca opracuje układ regałów ruchomych do akceptacji Zamawiającego przed skierowaniem elementów do produkcji lub dostawy.
- System powinien zapewniać bezpieczne użytkowanie, stabilność, możliwość blokady/przesuwu zgodnie z rozwiązaniem producenta oraz nośność dostosowaną do przechowywania dokumentacji archiwalnej.
- Montaż należy wykonać zgodnie z instrukcją producenta, z uwzględnieniem warunków technicznych pomieszczenia i zaleceń montażowych systemu.

4.11. Lamy recepcyjne

- Moduły proste **80×(60-80)**, **h=73,5 cm** oraz moduł **zaokrąglony 80×80**, **h=73,5 cm**.
- Nadstawki **80×35**, **h=38 cm** (prosta i zaokrąglona).
- Wykonanie z płyt meblowych jak system, spójne wykończenie, stabilny montaż, krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS, kolorystyka do uzgodnienia z inwestorem.

4.12. Nakładki na parapety wewnętrzne

- Nakładki należy dostarczyć i zamontować jako elementy wykończeniowe do istniejących parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach objętych opracowaniem – wg projektu.
- Podane wymiary (ok. 240×30 cm oraz ok. 150×30 cm) mają charakter orientacyjny; przed zamówieniem, wykonaniem i montażem Wykonawca zobowiązany jest wykonać pomiar z natury.
- Nakładki powinny być trwałe, stabilne, łatwe do utrzymania w czystości, odporne na typowe użytkowanie w pomieszczeniach biurowych, z zabezpieczonymi krawędziami.

- Montaż musi być trwały i estetyczny, bez uszkodzenia stolarki okiennej, ścian, gładzi oraz istniejących elementów wykończenia.
- Kolorystyka, faktura i wykończenie powinny być dopasowane do aranżacji wnętrz, w szczególności do koloru stolarki drzwiowej, paneli podłogowych lub innych elementów wykończenia.
- Ostateczny kolor, wzór, faktura i typ wykończenia wymagają przedstawienia próbek lub wzorników oraz akceptacji Zamawiającego przed realizacją.

4.13. Dystrybutory wody pitnej (pom. 0.11 / 1.1 / 1.15)

- Dystrybutory wody pitnej mają być fabrycznie nowe, kompletne, przeznaczone do użytkowania w obiektach biurowych / użyteczności publicznej.
- Dostawa obejmuje ustawienie w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym, uruchomienie oraz przekazanie instrukcji użytkowania i konserwacji.
- Dystrybutory powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne korzystanie z wody pitnej, posiadać elementy niezbędne do prawidłowego użytkowania oraz dokumenty dopuszczające do kontaktu z wodą pitną, jeżeli dotyczą danego rozwiązania.
- Lokalizację oraz sposób zasilania i eksploatacji należy uzgodnić z Zamawiającym przed dostawą; jeżeli wymagane jest podłączenie do instalacji, Wykonawca uwzględnia wymagania producenta oraz warunki techniczne miejsca montażu.

5. Wymagania dotyczące sprzętu, transportu i składowania

5.1. Sprzęt i narzędzia

- Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia i urządzenia montażowe oraz transportowe niezbędne do prawidłowej i bezpiecznej realizacji dostawy z montażem, sprawne technicznie i spełniające wymagania BHP.
- Sprzęt do transportu wewnętrznego (wózki, pasy, zabezpieczenia) nie może powodować uszkodzeń wyposażenia ani elementów budynku.

5.2. Transport

- Transport wyposażenia środkami zapewniającymi zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, zawilgoceniem i zabrudzeniem.
- Załadunek, transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych pomieszczeń wraz z zabezpieczeniem ciągów komunikacyjnych — po stronie Wykonawcy.

5.3. Składowanie

- Do czasu montażu wyposażenie należy przechowywać w pomieszczeniach suchych, zabezpieczonych przed wpływem warunków atmosferycznych, w oryginalnych opakowaniach.
- Tymczasowe składowanie w obiekcie wyłącznie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, bez utrudniania pracy Urzędu.

6. Wymagania dotyczące wykonania dostawy i montażu

- **Pomiary kontrolne** — przed produkcją/dostawą Wykonawca wykonuje pomiary kontrolne w miejscu montażu i koordynuje wymiary wyposażenia z rzutami oraz wskazaniami Zamawiającego, w szczególności dla elementów dopasowywanych (aneksy, lady, zabudowy).

- **Zatwierdzenie próbek** — przed wyborem kolorystyki i rozpoczęciem produkcji Zamawiający zatwierdza próbki płyt, obrzeży, tkanin, elementów metalowych i szkła; kolorystyka wg wzorników producenta przy zachowaniu spójności systemowej.
- **Montaż** — ustawienie, skręcenie, wypoziomowanie i regulacja elementów (drzwi, szuflad, półek) zgodnie z instrukcjami producenta i sztuką; meble systemowe montowane w sposób umożliwiający późniejsze domówienia.
- **Zabezpieczenie obiektu** — w trakcie wnoszenia i montażu Wykonawca zabezpiecza posadzki, ściany, drzwi, windy i inne elementy budynku przed uszkodzeniem.
- **Uprzątnięcie** — po zakończeniu montażu Wykonawca usuwa opakowania, odpady montażowe i pozostałości, pozostawiając pomieszczenia czyste i gotowe do użytkowania.
- **Koordinacja** — dostawę i montaż należy skoordynować z harmonogramem i bieżącą pracą Urzędu oraz z rozmieszczeniem wynikającym z rzutów.

7. Kontrola jakości

7.1. Zasady ogólne

- Kontroli podlega zgodność dostarczonego wyposażenia z SST, zestawieniem ilościowym, ofertą oraz zatwierdzonymi próbkami i wzornikami.
- Sprawdzeniu podlegają: kompletność, ilości, wymiary (z uwzględnieniem tolerancji $\pm 2\%$), rodzaj i jakość płyty, oklejenie krawędzi ABS, jakość okuć, zamków, prowadnic, zawiasów, mechanizmów krzeseł oraz prawidłowość montażu, poziomowania i regulacji.

7.2. Dokumenty potwierdzające jakość

- Na żądanie Zamawiającego (w trybie SWZ) Wykonawca przedkłada przedmiotowe środki dowodowe i certyfikaty wymienione w pkt 3.2 — lub dokumenty równoważne.
- Wyposażenie niezgodne z wymaganiami lub wadliwe podlega wymianie/naprawie na koszt Wykonawcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

7.3. Kryteria odbioru jakościowego

Cecha	Kryterium / wymaganie
Kompletność i ilości	Zgodność z zestawieniem ilościowym (rozdział 8).
Wymiary	Zgodność z zestawieniem; tolerancja $\pm 2\%$, o ile funkcja/zabudowa nie wymaga dokładnego dopasowania.
Płyta	Laminowana, trójwarstwowa, klasa E1; grubości wg typu (18 / 25 / 38 mm).
Krawędzie	Oklejone maszynowo ABS (0,5 / 1 / 2 mm); kolor spójny z płytą; brak odprysków i nierówności.
Okucia	Zamki, prowadnice, zawiasy, mechanizmy sprawne, regulowane, bez luzów.
Montaż	Elementy wypoziomowane, stabilne, drzwi/szuflady prawidłowo działające.
Estetyka	Brak uszkodzeń, rys, przebarwień; powierzchnie czyste.

8. Obmiar i zestawienie ilościowe

Jednostką odniesienia jest sztuka (szt.) wyposażenia, dostarczona i zamontowana zgodnie z SST. Poniższe zestawienie ilościowe zachowuje pełen wykaz pozycji wraz z wymiarami i ilościami. Pozycje pogrupowano tematycznie; wymiary podano w cm, h — wysokość.

8.1. Biurka

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
1	Biurko, noga kwadratowa	140×70, h=75	4
2	Biurko, noga kwadratowa	140×80, h=75	6
3	Biurko, noga kwadratowa	160×80, h=75	10
4	Biurko, noga kwadratowa	180×70, h=75	3
5	Biurko, noga kwadratowa	180×80, h=75	4
6	Biurko, noga kwadratowa	100×60, h=75	2
7	Biurko, noga kwadratowa	120×60, h=75	16
8	Biurko, noga kwadratowa	140×60, h=75	2
9	Biurko, noga kwadratowa	160×60, h=75	1
10	Biurko gabinetowe, noga prostokątna	160×80, h=75	1
11	Stół konferencyjny	200×70, h=75	1

8.2. Akcesoria do biur (przelotki, tory kablowe, blendy)

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
12	Przelotka plastikowa (umiejscowienie do ustalenia)	—	26
13	Tor kablowy druciany	53×15, h=12,6	26
14	Blenda (2 szt. x 140 cm, 2 szt. x 180 cm)	—	4

8.3. Kontenery

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
15	Kontener, 3 szuflady płycinowe, wkład piórnikowy	42,5×52,5, h=56,5	17

8.4. Szafy, regały i półki

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
16	Szafa ubraniowo-aktowa 5OH, drzwi pełne, zamek baskwilowy, podział 1/3–2/3	80×43, h=192,7	15
17	Szafa aktowa 5OH	80×43, h=192,7	9
18	Szafa aktowa 5OH	120×43, h=192,7	21
29	Regał 5OH	80×43, h=192,7	1
20	Regał 5OH	120×43, h=192,7	1
21	Szafa 5OH, drzwi szklane (szkło dymione/mleczne) + drzwi pełne z zamkiem baskwilowym, wieniec pośredni	80×43, h=192,7	2
22	Półki	80×30	8
23	Szafa ubraniowo-aktowa 5OH	120×60, h=192,7	1

8.5. Szafki i szafy dostawne H-75

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
24	Szafka	80×60, h=75	6
25	Szafa H-75 dostawiana do biurka, 1 półka 18 mm, drzwi pełne, zamek baszkwilowy	80×43, h=75	4
26	Szafa H-75 dostawiana do biurka	70×43, h=75	2
27	Szafa H-75 dostawiana do biurka	100×60, h=75	1
28	Szafa H-75 dostawiana do biurka	100×43, h=75	7
29	Szafka pod drukarkę	60×60, h=75	3

8.6. Krzesła i fotele

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
30	Krzesło obrotowe (Synchro, podłokietniki 3D, oparcie siatka, zagłówek, kółka kauczukowe)	—	26
31	Krzesło tapicerowane grupa 0	—	69
32	Krzesło, siedzisko i oparcie plastikowe	—	3

8.7. Stoły

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
33	Stół na nodze talerzowej, malowanej proszkowo	80×80, h=75	1

8.8. Aneks kuchenny

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
34	Blat postforming 3,8 cm	—	2
35	Listwa cokolowa	—	2
36	Szafka szer. 60 z 1 półką	60×53, h=70-80	4
37	Szafka szer. ok. 48 z 1 półką	ok. 48×53, h=70-80	1
38	Bateria kuchenna	—	1
39	Zlewozmywak jednokomorowy	—	1

8.9. Wyposażenie warsztatowe i regały magazynowe

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
40	Stół warsztatowy ST20/01 lub równoważny	85–90×200×70	2
41	Regał Rmm 318 lub równoważny, 6 pólek	221×120×35	4
42	Regał Rmm 318 lub równoważny, 6 pólek	221×100×35	1
43	System regałów ruchomych/przesuwanych archiwalnych (pom. 1.4)	—	1

8.10. Lada recepcyjne i nadstawki

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
44	Lada recepcyjna, moduł	80×60-80, h=73,5	2
45	Nadstawka	80×35, h=38	1
46	Lada recepcyjna, moduł zaokrąglony	80×80, h=73,5	1

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
47	Nadstawka zaokrąglona	80×35, h=38	1

8.11. Nakładki na parapety

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
48	Nakładka na parapet wewnętrzny	ok. 240×30	20
49	Nakładka na parapet wewnętrzny	ok. 150×30	3

8.11. Dystrybutory wody (pom. 0.11 / 1.1 / 1.15)

Lp.	Opis pozycji	Wymiar (cm)	Ilość (szt.)
50	Dystrybutor wody pitnej	—	3

9. Odbiór dostawy i montażu

- Odbiór następuje po dostarczeniu, zmontowaniu i uruchomieniu całości wyposażenia w miejscach docelowych oraz po uprzątnięciu pomieszczeń.
- Odbiór obejmuje sprawdzenie zgodności ilościowej i jakościowej z SST, zestawieniem ilościowym, ofertą oraz zatwierdzonymi próbkami.
- Odbiór obejmuje również sprawdzenie wymiarów, kolorystyki i estetyki montażu nakładek na parapety wewnętrzne oraz sprawności i kompletności dystrybutorów wody pitnej.
- Z czynności odbioru sporządza się **protokół odbioru końcowego**; przy odbiorze częściowym — protokół odbioru częściowego.
- W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia; odbiór końcowy następuje po ich usunięciu.
- Datą odbioru jest data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

10. Dokumenty odbiorowe

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej na dzień odbioru końcowego komplet dokumentów:

- karty techniczne (katalogowe) dostarczonych wyrobów;
- deklaracje zgodności / certyfikaty oraz przedmiotowe środki dowodowe — w zakresie wymaganym w SWZ;
- instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia;
- dokumenty gwarancyjne (karty gwarancyjne) z określeniem warunków i okresu gwarancji;
- protokół dostawy i montażu;
- protokół odbioru końcowego;
- wykaz dostarczonych elementów z ilościami i lokalizacją (w odniesieniu do pomieszczeń / rzutów).

11. Podstawa płatności

- Podstawą płatności jest cena określona w ofercie Wykonawcy oraz umowie; rozliczenie zgodnie z warunkami umowy i SWZ.

- Cena obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do kompletnej realizacji: wyrób, dostawę, transport, wniesienie, montaż, poziomowanie, regulację, zabezpieczenie obiektu, uprzątnięcie i usunięcie opakowań oraz dokumenty odbiorowe.
- Płatność następuje po podpisaniu protokołu odbioru (częściowego/końcowego) i prawidłowo wystawionej fakturze, na zasadach określonych w umowie.

12. Gwarancja, rękojmia i serwis

- Wymagana gwarancja jakości: **co najmniej 24 miesiące**, chyba że Zamawiający wskaże w SWZ okres dłuższy; bieg gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- W okresie gwarancji Wykonawca usuwa wady oraz wymienia elementy wadliwe na wolne od wad, na własny koszt, w terminach określonych w umowie.
- Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują niezależnie od gwarancji, na zasadach Kodeksu cywilnego i umowy.

13. Klauzula równoważności

Klauzula równoważności (obowiązująca). Każde odniesienie w niniejszej specyfikacji do norm, systemów, nazw własnych, znaków towarowych, typów katalogowych, symboli lub zdjęć poglądowych określa wyłącznie **minimalny standard** wymagany przez Zamawiającego i każdorazowo dopuszcza **rozwiązania równoważne** o parametrach nie gorszych niż opisane. Wskazania takie należy odczytywać z dopiskiem „lub równoważne”.

Zdjęcia i wizualizacje zawarte w materiałach źródłowych mają charakter wyłącznie poglądowy i nie mogą ograniczać konkurencji.

Wskazany w ofercie sprzedający/producent nie stanowi wymogu; oferta posłużyła jedynie jako materiał źródłowy do określenia ilości i typów wyposażenia.

Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, na zasadach określonych w SWZ.

Zamawiający przed wyborem kolorystyki zatwierdzi próbki płyt, obrzeży, tkanin, elementów metalowych i szkła. Wykonawca wykona pomiary kontrolne przed produkcją/dostawą, skoordynuje dostawę z rzutami i wskazaniami Zamawiającego, zabezpieczy budynek podczas wnoszenia i montażu oraz usunie opakowania i odpady.

14. Normy, przepisy i dokumenty odniesienia

Niżej wymienione dokumenty stanowią odniesienie; przywołania należy stosować z dopuszczeniem rozwiązań i dokumentów równoważnych. W razie aktualizacji norm stosuje się ich wydania obowiązujące, o ile SWZ nie stanowi inaczej.

14.1. Akty prawne

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) — stosowane odpowiednio.
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).

14.2. Normy i specyfikacje techniczne

Norma	Zakres
PN-EN 527-1	Meble biurowe — stoły robocze i biurka — wymiary.
PN-EN 527-2+A1	Meble biurowe — stoły robocze i biurka — wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości.
PN-EN 16121:2024-05	Meble do przechowywania (szafy, regały, kontenery) — wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności.
PN-EN 16122:2012	Meble do przechowywania — metody badań wytrzymałości i trwałości.
PN-EN 12720+A1:2014	Meble — ocena odporności powierzchni na działanie zimnych cieczy (woda).
PN-EN 319:1999	Płyty wiórowe i pilśniowe — wytrzymałość na odrywanie (odniesienie do badań obrzeży).
PN-EN 311:2004	Płyty drewnopochodne — przyczepność powierzchniowa (odniesienie do badań obrzeży).
PN-EN 717-1:2006	Płyty drewnopochodne — oznaczanie emisji formaldehydu — metoda komorowa.
PN-EN 14322	Płyty drewnopochodne — płyty melaminowane do zastosowań wewnętrznych.
PN-EN 1335	Meble biurowe — krzesła biurowe do pracy (wymiary, wymagania, badania).
PN-EN 16139	Meble — wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo — siedziska do obszarów użyteczności publicznej.
PN-EN 14073	Meble biurowe — meble do przechowywania (wymagania i metody — odniesienie).
PN-EN 14074	Meble biurowe — stoły, biurka i meble do przechowywania — metody badań części ruchomych.
PN-EN ISO 9241-5	Ergonomia — wymagania dotyczące rozmieszczenia stanowiska pracy i pozycji ciała.
EN 15338+A1:2010	Okucia meblowe — wytrzymałość i trwałość prowadnic i elementów wysuwnych.
EN 312	Płyty wiórowe — wymagania (blaty robocze).
PN-EN 13501-1	Klasyfikacja ogniowa wyrobów — reakcja na ogień (w zakresie wymaganym dla zastosowanych materiałów).
ISO 9001:2015	System zarządzania jakością (lub równoważny).
ISO 14001:2015	System zarządzania środowiskowego (lub równoważny).

Uwaga końcowa. Niniejszą SST należy stosować łącznie ze szczegółowym zestawieniem wyposażenia dla poszczególnych pomieszczeń oraz z rysunkami (rzutami). W przypadku rozbieżności pomiędzy SST a SWZ/umową, rozstrzygające są postanowienia SWZ i umowy. Wszystkie przywołane normy, systemy, nazwy i typy stanowią standard minimalny z dopuszczeniem równoważności.